

Die Roten Falken Wien sind ein Teil der Wiener Kinderfreunde und betreuen ehrenamtlich Kinder- und Jugendgruppen in unterschiedlichen Altersgruppen: Minis (3 – 5 Jahre), Freundschaftskinder (6 – 10 Jahre) und Rote Falken (11 – 15 Jahre). Hauptsächlich arbeiten wir jedoch mit Kindern von 6 - 15 Jahren.

Bei den Roten Falken geht es seit 95 Jahren um Selbstorganisation, Mitbestimmung und Demokratie. Es geht um das Engagement von jungen Menschen für eine Gemeinschaft und um unsere Werte Freiheit, Gleichheit, Gerechtigkeit, Solidarität, Vielfalt & Frieden. Gemeinsam versuchen wir unsere Welt mit vielen kleinen Schritten ein bisschen besser zu machen.

Zur Unterstützung unserer Kinder- und Jugendgruppenarbeit suchen wir

## **eine\*n engagierte\*n Landessekretär\*in**

In der eigenverantwortlichen Position unterstützt Du unser ehrenamtliches Landesteam und unsere Gruppen in allen administrativen und organisatorischen Belangen und arbeitest im Büro gemeinsam mit einer\*einem Kollegin\*Kollegen, die\*der für 10 Wochenstunden angestellt ist, im Normalfall die\*der Vorsitzende\*r der Roten Falken Wien.

### Aufgaben als Landessekretär\*in:

Gemeinsam mit einem jungen ehrenamtlichen Team werden

- Kinder- und Jugendgruppen betreut (vor allem persönlicher Kontakt zu und Unterstützung der Gruppenleiter\*innen)
- Veranstaltungen bzw. Aktionen organisiert und durchgeführt (z.B. Zeltlager, Spielefeste, Lebensmittelsammelaktionen, ...)
- Bildungsangebote erarbeitet und umgesetzt (Zielgruppe: Jugendliche und Erwachsene)
- Inhaltliche Kampagnen erstellt (z.B. zu Themen wie Suchtprävention, Vorurteile,...)
- Die Zusammenarbeit mit anderen Organisationen und Organisationsteilen gepflegt und gemeinsame Projekte und Veranstaltungen durchgeführt

### Des Weiteren gehören zu den Aufgaben:

- Pflege der Website und Social Media Aktivitäten
- Büroorganisation und administrative Tätigkeiten, wie z.B. Schriftverkehr, E-Mail-Korrespondenz, telefonische Anfragenbeantwortung, Ablage etc.
- Kassaführung, Rechnungslauf, Vorbereitung der Buchhaltung
- Einladungen und Protokollführung diverser Gremien und Arbeitskreise

- Verfolgung des politischen Tagesgeschehen und Vertretung unserer Standpunkte (Stellungnahmen, politische Initiativen, Kooperationen mit gleichgesinnten politischen Organisationen)

#### Profil:

- Organisationstalent
- kommunikativ – kontaktfreudig
- teamfähig
- selbstständig – eigeninitiativ – zuverlässig
- belastbar
- zeitlich flexibel (Sitzungen am Abend, Veranstaltungen am Wochenende)
- politisch interessiert
- Freude an der Arbeit mit Kindern und Jugendlichen
- PC Kenntnisse (MS Office, Erfahrungen mit Grafik-Programmen von Vorteil)
- Führerschein B von Vorteil

#### Unser Angebot:

- Es erwartet Dich ein abwechslungsreiches und spannendes Aufgabengebiet in einem motivierten Team. Die Arbeit als Landessekretär\*in bietet viel Raum zur Umsetzung und Verwirklichung eigener Ideen.
- 30 Wochenstunden, die flexibel eingeteilt werden können.
- Dein Einstiegsmonatsgehalt für 30 Wochenstunden beträgt laut SWÖ KV mindestens brutto € 1.520 (14 Monatsgehälter im Jahr). Die letztgültige Vereinbarung des Gehaltes wird je nach Qualifikation, Erfahrung und Vordienstzeiten in einem persönlichen Gespräch festgesetzt.

Dienstbeginn / Dienort / Beschäftigungsausmaß:

1. September 2020 / Wien / 30 Wochenstunden (130 Stunden pro Monat)

Wenn wir Dein Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Deine **Bewerbung** (Lebenslauf & Bewerbungsformular) **bis 31. Juli 2020** an:

Rote Falken Wien, Simon Weingartner, Albertgasse 23, 1080 Wien,

[rote.falken@wien.kinderfreunde.at](mailto:rote.falken@wien.kinderfreunde.at)